



COMUNE DI POGGIOREALE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance, di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare, con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato Relazione sulla Performance, che deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della Performance, che per il comune di Poggioreale è stato approvato unitamente al PEG (Piano esecutivo di gestione) e al Piano degli obiettivi con deliberazione della Giunta Municipale n.62 del 26.08.2022. Al riguardo va ricordata l'evoluzione degli strumenti di programmazione e governance. Ovviamente, si fa riferimento all'introduzione del nuovo documento di programmazione integrata triennale, con il quale il Piano della Performance esce dal Piano Esecutivo di Gestione, con il Piano dettagliato degli obiettivi, per rientrare nel P.I.A.O (Piano integrato di attività e organizzazione) alla sottosezione "Performance", nella più generale sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", come previsto dall'art. 6, comma 2, del d. l. n. 80/21, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/21, e dal D.P.R. del 30 giugno 2022, n. 81, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione". Il D.P.R. 81/22 all'art. 1, comma 4, ha previsto la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, e gli obiettivi di performance dell'Amministrazione. Più precisamente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80. Si riferisce, comunque, che per l'anno 2022 il Comune di Poggioreale ha adottato un PIAO ricognitorio, cioè comprensivo dei vari strumenti di programmazione dell'ente già adottati, con deliberazione di G.M. n. 77 del 20.10.2022. Il ciclo di gestione della performance è il complesso articolato delle fasi e delle attività, attraverso le quali, si attivano i diversi strumenti e processi del sistema di gestione della performance, al fine di programmare, misurare, gestire, valutare e comunicare la performance in un periodo temporale determinato.

In particolare, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Il ciclo della performance può essere ulteriormente rappresentato/sintetizzato nel modo seguente:

Fase I Programmazione

Atto	Competenza/Responsabilità	Tempistica
Documento Unico di Programmazione E Bilancio Preventivo	Consiglio Comunale	Termini di legge (31 luglio DUP- 31 Dicembre Bilancio)
PEG – parte finanziaria	Giunta Comunale	Entro 20 giorni dall’approvazione del Bilancio
Piano Performance-Piano degli Obiettivi – PIAO	Giunta Comunale	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio

Fase II Consuntivo

Atto	Competenza/Responsabilità	Tempistica
Relazione al conto consuntivo	Consiglio Comunale	Termini di legge (30 aprile)
Relazioni sul grado di raggiungimento degli Obiettivi assegnati con il PEG- Piano Performance- Piano degli Obiettivi - PIAO	Ciascun Responsabile di Settore con il coordinamento del Segretario Comunale	

Fase III Rendicontazione

Atto	Competenza/Responsabilità	Tempistica
Relazione sulla performance	Giunta Comunale	Entro 30 giugno
Validazione relazione sulla Performance	OIV/ Nucleo di Valutazione	Entro 30 giugno

La Giunta Comunale assegna quindi a ciascun responsabile di settore gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati, operando il collegamento con l'allocazione delle risorse.

La relazione sulla performance costituisce dunque lo strumento attraverso cui l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nell'anno. Essa si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente, conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo, i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

L'ente dunque ogni anno si prefigge degli obiettivi, che vengono assegnati annualmente ai vari settori unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi; lo si fa, appunto attraverso lo strumento del PEG (Piano esecutivo di gestione) parte finanziaria, e attraverso il piano della

performance e il piano degli obiettivi, dal 2022 confluiti nel PIAO.

Gli obiettivi devono essere chiari , precisi, dettagliati, raggiungibili. Inoltre, debbono essere correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili e debbono indicare:

- 1) le azioni concrete che si svolgeranno;
- 2) la tempistica di riferimento;
- 3) i budget finanziari assegnati;
- 4) le risorse umane assegnate;
- 5) le risorse strumentali assegnate;
- 6) gli indicatori di risultato;
- 7) il peso dell'obiettivo;

Di seguito si indicano gli obiettivi assegnati ai vari Settori in cui si articola la struttura dell'Ente (Settore Amministrativo- Settore Finanziario- Settore Tecnico):

OBIETTIVI 2022: Settore Finanziario

Piano della performance 2022/2024- Piano degli Obiettivi operativi:

1) Programmazione economica e di bilancio -1.Programmazione e rendicontazione: a) Predisposizione del bilancio e adempimenti relativi al certificato di bilancio e trasmissione dati e documenti - b) Predisposizione delle variazioni al bilancio, c) Predisposizione del rendiconto -conto del patrimonio e conto del bilancio - Redazione tecnica al conto consuntivo e adempimenti post approvazione del conto con invio dati alla Corte dei Conti e BDAP- Obiettivo Raggiunto.

2) Gestione Attività amministrativa -Attuazione misure trasparenza e anticorruzione- a) Predisposizione delibere e determine – Supporto nella redazione delle deliberazioni propedeutiche al bilancio (tariffe, servizi individuali); b)Pareri di regolarità tecnica e contabile; c)Visti di regolarità contabile e copertura finanziaria con caricamento dei visti sulle determine dei responsabili di settore on line con relativo controllo preliminare; d) pubblicazione atti e attuazione misure anticorruzione- Obiettivo Raggiunto.

3) Gestione finanziaria -a) Gestione economato - mantenimento regolare tenuta inventario comunale beni mobili ed immobili - Obiettivo raggiunto

4) Contabilità Fiscale e contributiva – Principi nuova contabilità a) predisposizione delibere e determine b)contabilità Iva (scissione dei pagamenti e procedura di fatturazione elettronica – Irap; c) ritenute, d) predisposizione FCDE, e) predisposizione FPV) – determinazione fondo garanzia debiti commerciali - Obiettivo Raggiunto

5) Verifica vincoli di finanza pubblica - a) monitoraggio pareggio di bilancio - b) verifica equilibri di bilancio - Obiettivo raggiunto

6) Supporto e collaborazione organi esterni- Attività di supporto agli uffici e agli organi istituzionali in materia contabile e finanziaria, - rapporti con il revisore per impostazione tenuta contabile- collaborazione per compilazione ed inserimento questionari linee guida corte dei conti sul portale siquel – compilazione e invio

questionario debiti fuori bilancio - rapporti con tesoreria- procedura per l'affidamento del servizio - Obiettivo raggiunto

7) Gestione tributi comunali- Rapporti con il pubblico - Attività di accertamento e riscossione - a) gestione IMU, b) gestione TARI c) gestione tributi minori d) predisposizione ricorsi per contenziosi, deposito memorie difensive e relativa trattazione - e) servizi telematici f) front office g) modulistica - Obiettivo raggiunto

8) Gestione economica del personale - a) cedolini b) CU e 770 - Obiettivo raggiunto

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del Settore finanziario, si evidenzia quanto segue:

obiettivo n.1 : Il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato con delibera Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 14 del 26/08/2022. Tutte le variazioni di bilancio sono state predisposte nel rispetto dei termini previsti dalla legge. Il rendiconto di gestione 2021 è stato approvato con delibera del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 29/06/2022. Lo schema del rendiconto di gestione 2021 e la relazione sulla gestione sono stati approvati con delibera di G.M. n. 24 del 09/05/2022. La trasmissione dei bilanci e degli altri dati contabili alla banca dati BDAP è avvenuta entro 30 gg dall'approvazione degli stessi.

obiettivo n. 2: Sono state predisposte le delibere e determine di propria competenza apponendo i prescritti pareri tecnici e contabili e visti contabili.

Con delibera di G.M. n. 26 del 11/05/2022 sono stati determinati i tassi di copertura del costo dei servizi a domanda individuale a seguito note prot.4088 del 10/05/2022 e prot.int.4069 del 09/05/2022 dei responsabili di settore Amm.vo e Tecnico in merito alle entrate/spese di competenza loro settori.

Con delibera di Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 29/06/2022 sono state approvate le tariffe sulla TARI anno 2022.

E' stata effettuata una puntuale verifica sulla corretta applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata attraverso un'attenta istruttoria dei provvedimenti amministrativi che hanno previsto il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto contabile mediante esame delle determine pervenute dai settori. In tal modo è stata assicurata l'aderenza dell'operato alla corretta applicazione dei nuovi principi contabili. Tutti gli atti sono stati pubblicati nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità.

obiettivo n.3: - Si è gestito, tramite l'economista comunale, il servizio economato. E' stata effettuata la parifica dell'agente contabile economista. E' stata predisposta delibera di G.M. per aggiornamenti inventari beni mobili e immobili al 31.12.2021 (delibera n.18 del 22/04/2022)

obiettivo n.4: Il settore ha tenuto correttamente la contabilità IVA adempiendo alla scissione dei pagamenti e gestendo la procedura di fatturazione elettronica. E' stata trasmessa la dichiarazione IVA nonché predisposte e inviate le liquidazioni periodiche IVA. In sede sia di bilancio che di rendiconto è stato determinato correttamente il FCDE. Inoltre è stata verificata la congruità dello stesso FCDE nel corso della gestione. In sede di riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2021 (del. di G.M. n.19 del 27/04/2022) è stato dato atto dell'evoluzione del FPV. Con Delibera di G.M. n. 6 del 15-02-2022 l'Ente ha determinato l'accantonamento obbligatorio per Fondo Garanzia Debiti Commerciali di cui alla legge n.145/2018 art.1 c.862

obiettivo n.5: - L'attività di verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio è stata svolta in maniera continua durante il corso della gestione. Risultano rispettati gli equilibri di bilancio così come risultante dal rendiconto della gestione anno 2021.

obiettivo n.6:- Il settore ha fornito supporto agli uffici e agli organi istituzionali in materia contabile e finanziaria, mantenendo costantemente rapporti con il revisore dei conti ai fini della tenuta delle scritture contabili fornendo allo stesso adeguata collaborazione sia per le verifiche trimestrali di cassa che per la predisposizione delle relazioni e questionari da trasmettere alla Corte dei Conti, nonché con la tesoreria comunale; In data 06/10/2022 è stato trasmesso alla Corte dei Conti il questionario debiti fuori bilancio 2021.

Con delibera Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.15 del 22/09/2022 è stato approvato nuovo schema di convenzione quinquennale del servizio di tesoreria comunale con Poste Italiane Spa.

Con determina n.108 del 02/11/2022 è stato affidato il servizio di tesoreria comunale dal 01/01/2023 al 31/12/2027 a Poste Italiane S.p.A. dopo che la procedura di gara espletata nel 2021 era andata deserta.

obiettivo n.7: Il settore, tramite l'ufficio tributi ha curato tutta l'attività di accertamento e riscossione dei tributi comunali, predisponendo i ricorsi per contenziosi, tenendo rapporti con il pubblico, curando l'apposita modulistica in particolare l'aggiornamento della stessa sul sito internet ufficiale dell'ente; Nel 2022 sono stati emessi: n. 254 Avvisi accertamento IMU 2017, n.205 Avvisi di accertamento TASI 2017 (determina di approvazione liste di carico e accertamento contabile n. 85 del 01/09/2022).

Inoltre nel 2022 sono stati emessi n. 214 Avvisi di accertamento TARI 2017 (determina di accertamento sanzioni e interessi n. 97 del 05/10/2022).

Inoltre sono stati elaborati e inviati all'agente di riscossione i seguenti ruoli (e conseguentemente le relative determine di approvazione dei ruoli), in particolare:

Ruoli coattivi 2015 IMU composto da 969 articoli (determina n. 53 del 17/05/2022)

Ruoli coattivi 2015 TASI composto da 587 articoli (determina n.54 del 17/05/2022)

Ruoli coattivi 2015 TARI composto da 511 articoli (determina n.55 del 19/05/2022)

Con delibere di G.M. nn.9 del 12/03/2022 e 87 del 01/12/2022 l'Ente si è costituito in giudizio nel contenzioso tributario avverso ricorsi pervenuti in materia di IMU e TASI.

obiettivo n. 8 : il settore ha predisposto e trasmesso il Mod. 770 entro i termini previsti dalla legge. Predisposte e trasmesse le CU. Elaborate mensilmente le paghe con relativi calcoli e versamenti IRAP, IRPEF, INPS mediante F24EP. Compilazione ed invio telematico all'INPS dell'UNIEMENS e DMA. Calcolo e versamento INAIL, denuncia on-line retribuzioni annuali Inail.

OBIETTIVI 2022: Settore Tecnico

Piano della performance 2022/2024- Piano degli Obiettivi operativi:

1. Digitalizzazione sistema certificazione urbanistica - Rilascio certificazioni urbanistiche on line. – Obiettivo raggiunto
2. Gestione del servizio rifiuti – Gestione del servizio rifiuti con raggiungimento percentuale differenziata imposta dalla legge. Predisposizione PEF e atti gestionali – Compostaggio. Obiettivo raggiunto
3. Cura del verde pubblico - sfalci, potature, rimozione alberi per la messa in sicurezza, cura dei giardini e spazi pubblici - Obiettivo raggiunto
4. Attuazione misure trasparenza e anticorruzione – Pubblicazione atti in amministrazione trasparente – Attuazione misure anticorruzione – Obiettivo raggiunto

5. Realizzazione del geoportale – Consultazione cartografie e strumenti urbanistici on line – Obiettivo non raggiunto
6. Lavori pubblici – Realizzazione del nuovo centro comunale di raccolta – nuovo museo archeologico ed etnoantropologico – Progetti PNRR – Obiettivo raggiunto parzialmente.

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del Settore tecnico, si evidenzia quanto segue:

obiettivo n. 1: È stata attivata la funzione di richiesta on line per il rilascio del Certificato di destinazione urbanistica tramite il Portale SUE.

obiettivo n. 2: Il servizio di gestione dei rifiuti inerente al Comune di Poggioreale, a far data del mese di ottobre 2016, viene svolto integralmente nell'Ambito di Raccolta Ottimale (ARO) sperimentale Poggioreale/Salaparuta - approvato dalla Regione Siciliana giusto D.D.G n° 321 del 27/03/2015, costituitosi in data 19/05/2015 previa convenzione Rep. 972 del 15/06/2015 per il coordinamento, l'attuazione e lo svolgimento associato dei compiti e delle attività connesse all'organizzazione e alla gestione diretta in economia del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati.

Referente del costituito ARO è stato nominato il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Poggioreale, che ha di conseguenza curato tutti i successivi adempimenti, pervenendo a raggiungere, nell'anno 2022, un alto livello di raccolta differenziata.

Al fine anche di poter quantificare correttamente i costi del servizio e dare la possibilità agli uffici finanziari di elaborare le relative tariffe, si sono redatti sia il PEF dell'ARO che quello del comune di Poggioreale per l'anno 2022 secondo le indicazioni e modalità stabilite dalla delibera ARERA.

Tale PEF ha avuto il parere positivo sia del Revisore dei Conti che della SRR a cui questo Comune appartiene; si è data inoltre assistenza all'associato Comune di Salaparuta, al fine della predisposizione del PEF di loro competenza.

Si è, infine, provveduto ad avviare il servizio di raccolta differenziata di altre frazioni prima non trattate, quali legnami, ingombranti e RAEE.

Obiettivo n. 3: Il settore ha curato in economia la manutenzione del verde pubblico. Nel centro abitato del comune di Poggioreale sono presenti diverse aree sistemate a verde pubblico, la cui manutenzione ordinaria e straordinaria viene eseguita in economia, integralmente dal personale comunale dipendente, con l'ausilio di mezzi e apparecchiature anch'essi nella piena disponibilità e proprietà del Comune. Vengono solo acquistati i materiali di consumo ed eseguite le riparazioni e manutenzioni delle macchine impiegate. L'ente provvede inoltre alla raccolta delle ramaglie prodotte dai privati nella pulizia dei giardini privati, assicurando così il decoro urbano del piccolo centro.

Obiettivo n. 4: Sono state attivate e realizzate tutte le attività previste dal D.L. 33/2013, provvedendo alle pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente, di tutti i provvedimenti che la normativa impone di rendere pubblici. A seguito dei controlli effettuati dagli organi preposti, alla corretta esecuzione di tali adempimenti, non è mai stata rilevata alcuna discrasia.

Obiettivo n. 5: È in itinere l'approvazione dello schema di massima del P.R.G. del Comune di Poggioreale, redatto dall'Ufficio Piano comunale.

La consultazione on line delle cartografie, dei vincoli e dei vari strumenti urbanistici sarà attiva una volta approvato in via definitiva il Piano Regolatore Generale del Comune di Poggioreale a cura dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente.

Obiettivo n. 6: In relazione alle opere pubbliche assegnate, quali obiettivi da raggiungere nel periodo in esame, l'ufficio ha effettuato attività inerenti alla redazione di Avvisi di Manifestazione di interesse, bandi e disciplinari di gara per l'affidamento e/o l'aggiudicazione di diversi interventi, attinenti in particolare a:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade interne ed esterne;

- Efficientamento energetico della pubblica Illuminazione - anno 2022;
- “Completamento, Ristrutturazione e Adattamento del Manufatto a Presidio del Vecchio Centro Abitato di Poggioreale - Casa Agosta”;
- “Completamento del Teatro Comunale con acquisto e installazione di attrezzature tecnologiche”;
- Approvazione progetto dei lavori di "Rispristino e ampliamento del Parco Giochi comunale - opere di completamento - CUP E42H22000970001;
- Approvazione del progetto esecutivo di adeguamento funzionale e messa in sicurezza della biblioteca e museo Etno-antropologico del Comune di Poggioreale. Mandato al Sindaco per l'inoltro della domanda di finanziamento e della proposta progettuale;
- Approvazione perizia di lavori per prestazioni supplementari redatta, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per le opere di Messa in sicurezza di alcune strade del centro urbano di Poggioreale;
- Approvazione schema di convenzione per la "Valorizzazione del materiale d'archivio sito nel Comune di Poggioreale e, in particolare, dei disegni e dei documenti relativi ai progetti architettonici e monumentali nei Comuni della Valle del Belice, nonché per la cura, messa in esposizione e valorizzazione del materiale suddetto in ambito nazionale ed internazionale”;
- Approvazione perizia dei lavori urgenti di "Manutenzione straordinaria della viabilità rurale nel territorio del Comune di Poggioreale" - CUP E47H22003080004;

Si è provveduto, inoltre, alla programmazione, progettazione preliminare e approvazione degli atti propedeutici del progetto locale di rigenerazione culturale e sociale del Comune di Poggioreale - finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU, nell’ambito della Missione 1, Componente 3, Misura 2, Investimento 2.1 - CUP E44H22000040006, nell’ambito del quale sono previsti n. 14 interventi tra lavori, servizi e forniture.

OBIETTIVI 2022: Settore Amministrativo

Piano della performance 2022/2024- Piano degli Obiettivi operativi:

- 1) Attuazione misure Trasparenza e Anticorruzione - Pubblicazione atti in amministrazione trasparente, attuazione misure anticorruzione – Obiettivo raggiunto.
- 2) Politiche sociali di inclusione- gestione piattaforma LPU- gestione contributi economici ministeriali, (fondi aree interne) attività assistenziali- ricoveri minori in strutture protette- gestione colonia estiva - Obiettivo raggiunto
- 3) Innovazione digitale -Attivazione progetti di innovazione digitale con fondi PNRR (redazione progetti- richiesta finanziamenti- affidamenti) Obiettivo raggiunto
- 4) Gestione controllo attività connesse alla polizia municipale (commerciale, mortuaria, stradale, annonaria, giudiziaria) Rilascio autorizzazioni amministrative, controlli di P.G. e di O.P, verbali e ordinanze emesse - Obiettivo raggiunto
- 5) Sistema di videosorveglianza- Redazione e adozione regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza – Obiettivo parzialmente raggiunto.

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del Settore Amministrativo, si evidenzia quanto segue:

Obiettivo n. 1 : Sono stati pubblicati nel rispetto dei termini di legge e nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente, gli atti di pertinenza del settore oggetto di pubblicazione. Il settore ha altresì attuato le misure anticorruzione di cui al Piano comunale di Prevenzione della corruzione. Tuttavia non è stato redatto l’apposito report.

Obiettivo n. 2: Il settore ha provveduto alla gestione dei contributi economici, anche legati all'emergenza covid, (fondi aree interne, fondi statali, fondi regionali). Ha altresì provveduto all'attività assistenziale-In particolare sono state espletate le attività di carattere socio assistenziale, gestendo l'erogazione dei contributi straordinari a cittadini bisognosi, nonché dei contributi ordinari alle associazioni e dei patrocini. Ha gestito i ricoveri di minori in strutture protette ed è stato al riguardo seguito tutto il relativo iter- E' stata gestita la piattaforma LPU- E' stato gestito il centro estivo-

Obiettivo n.3: Il settore ha redatto i progetti di innovazione digitale PA Digitale, ottenendo i relativi finanziamenti. –

Obiettivo n. 4: Il settore ha curato il rilascio di varie autorizzazioni amministrative ed ha espletato le attività connesse alla Polizia Municipale emettendo verbali di controllo, ordinanze.

Obiettivo n. 5: Il settore ha curato l'attività finalizzate all'appalto del sistema di videosorveglianza comunale. Come da cronoprogramma ha concluso entro l'anno 2022. Non ha redatto il regolamento.

La presente relazione viene elaborata dal Segretario Comunale sulla base degli atti d'ufficio, e in coordinamento con i Responsabili dei Settori. Più in dettaglio, l'illustrazione dei risultati raggiunti, sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati è contenuta nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio, sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg- Piano performance-Piano degli Obiettivi anno 2022, trasmesse e validate dal NDV con verbale n. 5 del 21.06.2024 prot n. 5775 del 24.06.2024, verbale n. 6 del 10.10.2024 prot n. 9386 del 14.10.24, e verbale n. 8 del 14.10.2024 prot. n. 9506 del 16.10.2024.

Nel complesso si evince che gli Uffici hanno operato garantendo il rispetto e l'espletamento degli adempimenti e compiti istituzionali cui i Comuni sono tenuti e ciò, nonostante i continui mutamenti normativi, la scarsità e la cospicua riduzione delle risorse umane e strumentali, il crescente numero di adempimenti ed obblighi che richiedono tempo e a cui il Comune non può e non vuole sottrarsi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA DORIANA NASTASI**