



COMUNE DI POGGIOREALE

LIBERO CONSORZIO DI TRAPANI

Prot. 435/22 del 17.01.2022

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

VERBALE N.2

Colloquio tecnico motivazionale

L'anno 2022 addì diciassette del mese di Gennaio, alle ore 11,00, si è riunita la Commissione Tecnica per la selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, di Istruttore Direttivo Tecnico, ai sensi dell'art.110 comma 1 del Dlgs 267/2000.

La commissione, nominata con determinazione R.G. n. 1 del 10.01.2022 è composta da:

- Segretario Comunale Dott.ssa Sandra Sala – Presidente;
- Angelo Zummo – Dipendente comunale- Componente
- Dott. Asaro Giuseppe- Dipendente Comunale - Componente
- Sig.ra Antonella Maltese – Dipendente Comunale- funzioni di segretario verbalizzante:

La commissione si riunisce al completo simultaneamente in via telematica e di presenza presso la sede del comune di Poggioreale, seguita dallo scambio di posta elettronica agli indirizzi dichiarati per l'approvazione di quanto discusso. In particolare la commissione si avvale della piattaforma telematica applicando la normativa vigente relativa all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (Dlgs n.165/2001 e s.m.i.) al procedimento amministrativo (legge n.241/90 e s.m.i) e alle disposizioni per la semplificazione e accelerazione delle procedure concorsuali (DL 34/2020) unitamente alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale (Dlgs n.82/2005 e s.m.i.).

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente comunale Antonella Maltese, anch'esso presente in sede.

Il Presidente ed il Segretario accertano che lo strumento adottato garantisce la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate, l'effettiva partecipazione dei componenti alla riunione, la contemporaneità delle decisioni, la possibilità immediata di visionare gli atti della riunione, di

intervenire nella discussione , di scambiare documenti, di esprimere il proprio voto e di approvare i verbali.

All'atto dell'insediamento il Presidente, i componenti e il Segretario della commissione esaminatrice, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge(art.35 bis dlgs 165/2001)

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti , la regolarità della costituzione e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione dà atto di essersi insediata in data 11.01.2022 e di avere stilato apposito verbale (n.1 del 11.01.2022) di insediamento. Nel verbale di insediamento :

- Si prendeva visione e si acquisiva tutta la documentazione inerente la procedura selettiva (Deliberazione di G.M. n. 84 del 28.12.2021 avente ad oggetto“Incario Istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e determinato ex art.110 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000. Atto d'indirizzo al Responsabile del settore amministrativo.”;
- Determinazione n. R.G. 677 del 29.12.2021 avente ad oggetto“ Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Tecnico ex articolo 110, comma 1, T.U.E.L., categoria D, posizione economica D1”;
- Avviso di selezione la cui scadenza era fissata per le ore 12,00 del 10.01.2022 (pubblicazione avvenuta sul sito internet del Comune nella home page, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi, e all'Albo Pretorio);
- Si constatava che entro il termine di scadenza erano pervenute n. 2 domande: Busetta Girolamo - Prot. N. 71 del 05.01.2022; Michele Bono - Prot. N.179 del 10.01.2022;
- Si procedeva, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, alla verifica dei requisiti generali e specifici in relazione ai candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione;
- La commissione non ammetteva il candidato Michele Bono – istanza Prot. N.179 del 10.01.2022, in quanto sprovvisto del requisito di ordine specifico, alternativo, di cui all'articolo 3 lettera b) n 3 (aver ricoperto il ruolo di Responsabile del settore tecnico di un ente locale (comune o provincia) per almeno 24 mesi) e n 4 (avere prestato servizio con l'inquadramento giuridico di categoria “D” Istruttore Direttivo Tecnico per la durata di 3 anni nell'ambito del settore tecnico dell'ente locale) del relativo avviso di selezione.
- Si analizzava e valutava il curriculum con attribuzione del punteggio, al candidato ammesso, Busetta Girolamo;
- Si stabiliva la data del colloquio tecnico motivazionale del candidato ammesso che veniva fissata per il giorno 17.01.2022 alle ore 11,00 in modalità telematica tramite apposita piattaforma.

La commissione quindi preso atto che la comunicazione della data del colloquio è stata regolarmente pubblicata sul sito internet del Comune nella home page, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi, e all'Albo Pretorio almeno cinque giorni prima del colloquio stesso, invita al colloquio orale il candidato ammesso che ha riportato il seguente punteggio in relazione alla verifica del curriculum vitae: Punti 10

La Commissione

provvede (come da avviso di selezione), a sottoporre il candidato ad un colloquio sulle competenze professionali, sulle attitudini manageriali e sulla capacità di risoluzione dei problemi legati al ruolo da ricoprire.

Le materie oggetto del colloquio, di cui all'avviso di selezione, sono le seguenti:

- programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche;
- programmazione e gestione delle opere pubbliche sotto l'aspetto contabile, con particolare riguardo ai principi dell'armonizzazione dei sistemi contabili, ex D.Lgs. n. 118/2011;
- Programmazione, acquisti, gestione, alienazione, concessione e inventario del patrimonio immobiliare dell'ente locale;
- Pianificazione del territorio- Urbanistica ed Edilizia;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi;
- capacità di valutazione costi/benefici di progetti/iniziativa/attività.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

La commissione procede quindi a formulare in relazione alle materie oggetto del colloquio le domande da sottoporre al candidato.

Quindi si invita il candidato al colloquio:

Al candidato ammesso vengono sottoposte le seguenti domande:

- Pianificazione del territorio: strumenti di pianificazione generale e strumenti attuativi;
- Edilizia: titoli abilitativi e sportello unico dell'edilizia;
- Fase propedeutica alla gara: programmazione e fasi della progettazione;
- Impegno e imputabilità della spesa con riguardo alla spesa corrente e alla spesa in conto capitale;
- Controlli del Responsabile della spesa in fase di impegno;

La commissione a seguito del colloquio esprime il seguente giudizio sul candidato:

L'ing. Busetta Girolamo risulta dotato di qualificazione professionale. Lo stesso, ha illustrato gli argomenti oggetto delle domande dimostrando padronanza e conoscenza della materia. Il candidato in particolare ha mostrato professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevandosi esperto in materia tecnica-urbanistica. Ha dimostrato altresì attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire. Il punteggio attribuito al colloquio è pari a 28.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, procede a sommare il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio :

- il candidato risulta idoneo con il punteggio totale di 38

La commissione dispone quindi che il presente verbale contenente il punteggio ottenuto dal candidato, venga trasmesso al sindaco per l'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico.

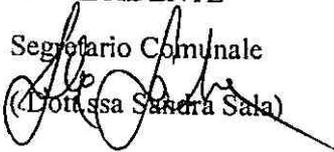
Il Presidente dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito Istituzionale, all'Albo pretorio del Comune di Poggioreale e nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente.

La commissione conclude i lavori alle ore 12,00. Fatto, letto, confermato e sottoscritto .

IL PRESIDENTE

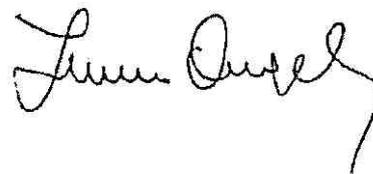
Segretario Comunale

(Dott.ssa Sandra Sala)

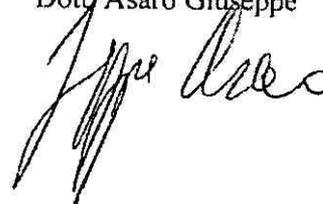


I COMPONENTI

Angelo Zummo



Dott. Asaro Giuseppe



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Antonella Maltese

