

COMUNE DI POGGIOREALE

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2018 – 2023)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a)* sistema e esiti dei controlli interni;
- b)* eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c)* azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d)* situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e)* azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f)* quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Ai sensi della deliberazione n.15/2015 della Sezione Autonomie in caso di commissariamento, la firma della relazione non è demandabile al Commissario Straordinario ma spetta in ogni caso al Sindaco.

Il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali

(..), il Ministro dell'interno (..) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti” (D.lgs 149/2011 art. 4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo, Allegato C), della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di piccola dimensione (meno di 5.000).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli. Inoltre, la maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dalle scritture contabili dell'ente e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

La presente relazione comprende tutta la gestione del mandato (2018 - 2023) dalla data di insediamento (12.06.2018) fino alla data odierna

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco , certificata dal revisore, trasmessa alla Corte dei Conti e pubblicata nei termini previsti dalla legge.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 -

Popolazione residente al 31-12-2018: 1478

Popolazione residente al 31-12-2019: 1456

Popolazione residente al 31-12-2020: 1413

Popolazione residente al 31-12-2021: 1374

Popolazione residente al 31-12-2022: 1318

1.2.1 - Organi politici

Giunta Municipale

Sindaco: Cangelosi Girolamo in carica dal 12.06.2018

Composizione iniziale - Decreto Sindacale n.14 del 25.06.2018 di Nomina della Giunta Comunale

Assessori: Assessore Sancetta Mariano- Delega: Sport, Spettacolo, Turismo, attività produttive, politiche giovanili;

Assessore Lo Grasso Calogera – Delega: Pubblica Istruzione, Servizi Sociali , Pari opportunità

Vice Sindaco Blanda Francesco – Delega: Verde Pubblico, Agricoltura , Bilancio.

Nomine successive

Decreto Sindacale n.15 del 06/12/2019 - Nomina nuovo Assessore Comunale e ricomposizione della Giunta:

Assessore Labita Giuseppe – Delega: Trasparenza, Agricoltura, Servizi sociali;.

Assessore Sancetta Mariano- Delega: Sport, Spettacolo, Turismo, Attività produttive, Politiche Giovanili;

Assessore Lo Grasso Calogera – Delega: Pubblica Istruzione, Pari opportunità;

Assessore Blanda Francesco – Delega: Vice Sindaco , Verde Pubblico, Bilancio.

Con nota prot. 1906 del 03/03/2022 l' Assessore Comunale Lo Grasso Calogera Assessore Comunale ,
rassegna le proprie dimissioni.

Con Decreto Sindacale n.3 del 08/03/2022 - veniva nominato un nuovo Assessore Comunale e ricomposta la Giunta nel modo seguente:

Assessore Salvaggio Margherita - Delega: Lavori Pubblici Pubblica Istruzione , Pari opportunità;
Assessore Blanda Francesco – Delega: Vice Sindaco , Verde Pubblico, Bilancio;
Assessore Sancetta Mariano- Delega: Sport, Spettacolo, Turismo, Attività produttive, Politiche Giovanili
Assessore Labita Giuseppe - Delega: Trasparenza, Agricoltura, Servizi sociali

Con Decreto Sindacale n.6 del 07/06/2022 venivano revocati gli Assessori e azzerata la Giunta Comunale.

Con Decreto Sindacale n.7 del 08/06/2022 veniva ricomposta la giunta nel modo seguente

Assessori:Salvaggio Margherita - Delega: Lavori Pubblici Pubblica Istruzione , Pari opportunità;
Assessore Blanda Francesco – Delega: Vice Sindaco , Verde Pubblico, Bilancio, Agricoltura.
Assessore Sancetta Mariano- Delega: Sport, Spettacolo, Turismo, Attività produttive, Politiche Giovanili
Assessore Nicolosi Vincenza - Delega: Patrimonio, Servizi sociali, Pari Opportunità.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente del Consiglio: Nicastro Salvatore nominato con Delibera C.C. n. 19 del 26/06/218;

Con nota prot. n. 9688 del 21/12/2020 il Presidente in carica Nicastro Salvatore rassegna la proprie dimissioni da Presidente del Consiglio Comunale;

Con Delibera C.C. n. 48 del 29/12/2020 viene nominato il nuovo Presidente del Consiglio Comunale : Pace Vincenzo.

Con nota prot. n. 1068 del 07/02/2022 il Presidente in carica Pace Vincenzo rassegna la proprie dimissioni da Presidente del

Consiglio Comunale;

Con delibera C.C. n. 2 del 01/03/2022 viene nominato il nuovo Presidente del Consiglio Comunale: Di Giovanni Francesco;

Consiglieri:

Deliberazione C.C. n. 14 del 26/06/2018 - Insediamento del Consiglio Comunale . Proclamati eletti:

Nicolosi Vincenza , Pace Vincenzo, Li Calsi Adele Eleonora, Nicastro salvatore, Corte Antonina, Blanda Francesco, Ippolito Salvatore, Vella Pietro, Rossello Graziella -Caruana Antonella.

C. C. n. 17 del 26/06/2018 - Verifica delle condizioni di eleggibilita' e candidabilita dei Consiglieri Eletti, convalida dei Consiglieri Comunali neo eletti.

C.C. n. 18 del 26/06/2018 - Elezione del Consiglio Comunale del 10/06/2018- verifica delle eventuali cause di incompatibilita' alla carica di consigliere comunale,

Con nota prot. n. 6174 del 03.07.2018 il Consigliere Blanda Francesco - si dimette da Consigliere Comunale

C.C. n. 24 del 12/07/2028 - Surroga Consigliere dimissionario Sig.ra Blanda Francesco. Verifica della insussistenza di situazione di ineleggibilita, incompatibilita ed incandidabilita, convalida del Consigliere subentrante e giuramento Eletto nuovo consigliere comunale in surroga Giocondo Salvatore.

Dimissioni della meta dei consiglieri comunali del Consiglio Comunale in data 30/05/2022 (prot. nota n. 4795 del 30.05.2022)

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unita organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e

amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati

Segretario: Dott.ssa Sandra Sala – Decreto Sindacale di nomina n. 21 del 17.08.2016 – Responsabile ad interim del Settore Finanziario con Decreto Sindacale n.3 del 25.08.2016 fino al 2018;

Numero posizioni organizzative: tre (Settore Finanziario - Settore Tecnico – Settore Amministrativo)

I Settori sono strutturati giusta deliberazione di G.M. n.47 del 13/05/2019 ciascuno in diversi servizi come di seguito rappresentati:

Settore Amministrativo: comprendente i seguenti n. 4(quattro) servizi:

- **Servizio 1 – Segreteria –Affari Generali** : segreteria, gabinetto del sindaco, affari generali, affari legali e contenzioso, protocollo, archivio, albo pretorio, gestione giuridica del personale, contratti, ufficio messi, e-government;
- **Servizio 2 – Demografico:** servizi demografici, stato civile, elettorale, leva, statistica, sportello verde, sportello U.E., attività produttive (commercio , artigianato, agricoltura e terziario), Urp, Suap;
- **Servizio 3 – Servizi al cittadino:** servizi socio assistenziali, assegnazione alloggi popolari, educativi e culturali, museali, turismo, sport e tempo libero;
- **Servizio 4 – Polizia Municipale** : polizia amministrativa, polizia giudiziaria, funzioni di sicurezza, polizia stradale, protezione civile in coordinamento con il settore tecnico;

Settore Finanziario: comprendente i seguenti n. 3 (tre) servizi:

- **Servizio 1 – Ragioneria:** programmazione economico-finanziaria, bilancio, gestione economica del personale, servizi fiscali,
- **Servizio 2 – Tributi** : IMU – TASI- TARI- imposta comunale pubblicità , affissioni, canone occupazione suolo pubblico, contenzioso tributario;
- **Servizio 3- Economato:** gestione contabile del patrimonio comunale (limitatamente alla tenuta e aggiornamento dell'inventario)- Economato;

Settore Tecnico: comprendente i seguenti n. 4 (quattro) servizi:

- **Servizio 1 – Lavori pubblici:** lavori pubblici- manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico;
- **Servizio 2 – Urbanistica:** Servizio urbanistica, edilizia privata, servizi cimiteriali, SUE;

- **Servizio 3- Ambiente e Gestione del territorio:** Ambiente , Gestione Fondi L.120/87, Protezione civile, manutenzione infrastrutture tecniche e telematiche, telefonia, ;
- **Servizio 4- Patrimonio:** Gestione del patrimonio immobiliare (gestione tecnica ed amministrativa), autoparco;

Numero totale personale dipendente alla data odierna n.34 personale a tempo indeterminato – di cui n.24 personale a tempo indeterminato e parziale (ex contrattista- personale stabilizzato) e n.9 a tempo indeterminato e pieno e n.1 a tempo determinato e pieno.

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

Nell'anno 2022, a seguito della dimissione della metà dei consiglieri comunali, (30/05/2022) il consiglio comunale veniva sciolto per impossibilità di funzionamento e veniva nominato con D.P. n. 554/Gab del 23/06/2022 il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale , Dott. Pietro Valenti

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, 12.06.2018- al 2023, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- *ter* - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Si evidenziano i risultati di amministrazione, a seguito dell'approvazione dei rendiconti di gestione da parte del Consiglio comunale nel corso dei seguenti anni:

Rendiconto anno 2017: avanzo di amministrazione di € 405.729,84;

Rendiconto anno 2018: avanzo di amministrazione di € 522.150,86;

Rendiconto anno 2019: avanzo di amministrazione di € 1.361.406,80;

Rendiconto anno 2020: avanzo di amministrazione di € 1.307.916,53;

Rendiconto anno 2021: avanzo di amministrazione di € 1.307.916,53;

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. L'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata dagli effetti perversi prodotti dall'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità (ora pareggio di bilancio), sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. Come anticipato, l'ente è strutturato, giusta delibera di G.M. 47 del 13/05/2019 in tre settori: Il Settore Finanziario, Settore Amministrativo e Settore Tecnico, articolati ciascuno in diversi uffici.

Le principali criticità riscontrate durante il corso del mandato sono quelle relative principalmente alla riduzione dei trasferimenti erariali da parte dello stato e della Regione necessari a garantire i servizi essenziali della Comunità .Tra le criticità si segnalano in particolare i vincoli di finanza pubblica che tra l'altro hanno comportato una riduzione eccessiva della spesa del personale. Le nuove regole assunzionali collocano l'ente tra i comuni non virtuosi per cui allo stato attuale l'ente, sebbene soggetto a diversi pensionamenti, non ha proceduto a nuove assunzioni. L'ente prima che entrassero in vigore le nuove regole più stringenti, ha provveduto a stabilizzare, nel pieno rispetto degli equilibri di bilancio e dei tetti di spesa imposti dalla normativa, il personale contrattista, sebbene la stabilizzazione è avvenuta , come previsto dalla normativa regionale, con contratti a tempo parziale. Ha provveduto altresì a bandire e a coprire il posto vacante di Istruttore Direttivo amministrativo contabile, riuscendo così a individuare il nuovo Responsabile del settore Finanziario, settore nevralgico dell'ente. L'Ente, con una attenta e sana politica di gestione finanziaria è riuscita a mantenere gli equilibri di bilancio , chiudendo la gestione in avanzo e riuscendo a garantire il livello essenziale delle prestazioni e dei servizi resi ai cittadini. I diversi pensionamenti, hanno ridotto il numero delle unità lavorative ,cosa che ha creato difficoltà all'ente chiamato a fronteggiare , sebbene con un organico ridotto, gli innumerevoli adempimenti richiesti dalla legge, peraltro in continua evoluzione.

Settore/servizio: **Il Servizio Finanziario-** L'incarico ad interim di Responsabile del settore Finanziario attribuito al segretario comunale a decorrere dal 25.08.2016, è stato successivamente attribuito a personale a contratto selezionato ai sensi del comma 1

dell'art.110. Dal 31.12.2020 a seguito di concorso pubblico è stato ricoperto il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile. Nel corso del periodo di mandato all'interno del settore si sono verificati diversi pensionamenti che hanno ridotto notevolmente il personale addetto alle attività gestionali del settore.

Ciò richiede un notevole e prevedibile sforzo da parte dell'Ufficio finanziario, sempre più alle prese con adempimenti delicati e complessi, di grande responsabilità che richiedono una costante e adeguata preparazione tecnica oltre che le necessarie unità di personale per potere adempiere a tutti i compiti e alle varie scadenze imposte dalla normativa. La normativa sull'armonizzazione ha imposto la previsione di nuovi istituti e di nuove attività quali: l'adozione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il ordinario dei residui attivi e passivi, l'adozione di nuovi schemi di bilancio e di contabilità, nonché di nuovi principi contabili. Il Servizio Finanziario, che gestisce anche l'Ufficio economato e l'Ufficio Tributi, si è adeguato a quanto previsto dai nuovi principi contabili. Pur nelle oggettive difficoltà, vengono gestite tutte le attività.

Settore Tecnico : Le principali criticità sono dovute anzitutto ai diversi pensionamenti che hanno ridotto le unità addette agli adempimenti del settore. In particolare a decorrere dal 01.08.2021 è stato collocato a riposo anche il responsabile del settore tecnico. Attualmente la responsabilità è attribuita con incarico a contratto ex art.110 c. 1 del Tuel ad un ingegnere che svolge servizio in convenzione anche con il comune di Balestrate. Da segnalare che la mancata approvazione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione predisposta dal Settore, di adesione del Comune di Poggioreale alla Centrale Unica di Committenza, ha impedito nel tempo di appaltare i lavori, i servizi e le forniture al di sopra dell'importo stabilito dalla legge. Essendo priva di Centrale Unica di Committenza, l'Ente per appaltare i lavori al di sopra di una certa soglia (quella prevista dal Codice dei Contratti Dlgs 50 del 2016 e s.m.i.) si è rivolta nel passato, all'UREGA di Trapani. Con le attuali professionalità e i carichi di lavoro esistenti, per la gestione dei servizi complessi e la progettazione dei Lavori Pubblici si è reso necessario il supporto, per alcuni aspetti specialistici, di figure tecniche incaricate ad hoc dirette e coordinate dai responsabili di servizio/R.U.P. Nonostante l'irrigidimento delle normative statali in tema di finanza pubblica, che hanno notevolmente condizionato le capacità di spesa dell'Amministrazione Comunale, anche per il necessario rispetto del Patto di Stabilità, la capacità degli amministratori di intercettare finanziamenti concessi dalla Regione e dalla Comunità Europea, ha consentito di realizzare gran parte degli interventi previsti nel programma politico dell'Amministrazione.

Settore Amministrativo: Le criticità che maggiormente sono emerse nel periodo di mandato in materia di politiche sociali sostanzialmente sono sorte per due motivazioni:

1} Il trasferimento di compiti dallo stato e dalla regione ai Comuni, senza poter prevedere un aumento del personale e il trasferimento di risorse economiche necessarie;

2) L'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo periodo di mandato: famiglie che per la ricerca di lavoro o di aiuto economico si sono rivolte al servizio sociale per avere una risposta concreta e soddisfacente.

L'Amministrazione nel corso del mandato ha sempre cercato di venire incontro alle esigenze delle fasce deboli soprattutto bisognosi, anziani, minori, aderendo alle richieste di assistenza susseguitesi nel tempo e ritenute meritevoli di accoglimento. Sono stati realizzati servizi di assistenza economica ai bisognosi attraverso l'erogazione di interventi continuativi e straordinari , di concessione assegni ai nuclei familiari con tre figli minori, assegno di maternità statale, bonus regionale di maternità, servizi di concessione di borse di studio, di rimborso spese per libri scolastici, fornitura di libri di testo, rimborso servizio trasporto scolastico per studenti pendolari, contributo economico garantito annualmente per il funzionamento dei locali istituti scolastici, servizio di mensa scolastica. Allo stato attuale sul bilancio comunale gravano le spese per il ricovero di diversi minori in apposita struttura a seguito di provvedimento del Tribunale.

L'ente non ha dichiarato nè il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso nè al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. nè al contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Dall'esame dei parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario derivanti dall'ultimo rendiconto di gestione approvato (anno 2021) si evince che il Comune di Poggioreale non è ente strutturalmente deficitario in quanto il numero dei predetti parametri risultati positivi è 2 su 8. Nell'anno 2018 i parametri di deficitarietà strutturale positivi erano 2 su 8.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

COMUNE DI POGGIOREALE		Prov.	TP
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Il Nuovo Statuto Comunale, è stato approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 17/09/201802, esecutiva ai sensi di legge.

Delibera di Consiglio n. 54 del 18/12/2018 - Approvazione Regolamento per la gestione del centro diurno per anziani Pio La Torre

Delibera Di Consiglion. 4 del 26/02/2019 - Approvazione di Regolamento per la concessione di rateizzazioni di Tributi arretrati e in materia di compensazione

Delibera Di Consiglio n. 5 del 26/02/2019 - Approvazione Regolamento di contabilità' armonizzata

Delibera Di Consiglio n. 6 del 26/02/2019 -Approvazione nuovo Regolamento di Economato

Delibera Di Consiglio n. 13 del 27/03/2019- Approvazione Regolamento Comunale per la pratica del Compostaggio domestico

Delibera Di Consiglio n. 15 DEL 27/03/2019- Approvazione Regolamento Comunale per la pratica del "Compostaggio di comunità

Delibera Di Consiglio - n. 27 del 03/07/2019 -Approvazione Regolamento comunale disciplinante le forme di democrazia partecipata previste dall'art. 6 della L.R. n. 05/2014 e s.m.i.

Delibera Di Consiglio n. 48 del 7/12/2019 - Approvazione Regolamento di Polizia Urbana

Delibera Di Consiglio n. 10 del 15/06/2020 - Modifica Regolamento per la gestione delle are artigianali

Delibera Di Consiglio n. 20 del 17/09/2020 - Approvazione Regolamento per l'applicazione della TARI

Delibera Di Consiglio. n. 22 del 17/09/2020- Approvazione Regolamento per l'applicazione della nuova IMU

Delibera Di Consiglio n. 24 del 17/09/2020- Approvazione Regolamento Generale delle Entrate

Delibera Di Consiglio n. 31 del 27/10/2020 - Art.11 L.R. n. 9/2020 Fondo Perequativo degli Enti Locali- agevolazioni straordinarie soggette a condizione sospensiva ai fini della TARI Modifica dell'art.29 del Regolamento comunale per la disciplina della TARI.

Delibera Di Consiglio n. 3 del - del 22/04/2021 - Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone mercatale. Legge 160/2019. Decorrenza 1° gennaio 2021

Delibera Di Consiglio n. 8 del 17/06/2021 - Approvazione Regolamento comunale per la Disciplina della Consulta Giovanile

Delibera Di Consiglio n. 14 del 29/06/2021 -Agevolazioni straordinarie TARI Art. 11 L.R. n.9/2020 Fondo perequativo degli Enti Locali e Fondo di cui all'art. 6 D.L. 25 maggio 2021, n. 73- Modifiche regolamento TARI

Delibera Di Consiglio n. 20 del 29/07/2021 - Regolamento per la riduzione della TARI dovuta dalle utenze domestiche per l'anno 2021

Delibera Di Giunta n. 36 del 10/05/2018 - Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - General Data Protection Regulation (GDPR). Atto di indirizzo

Delibera di giunta n. 37 del 21/05/2018 - Criteri attuativi art. 22 del Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) e sui servizi tari anno 2018

Delibera di giunta n. 43 del 29/06/2018 Criteri attuativi art. 22 del Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) e sui servizi tari anno 2018 - proroga termine scadenza presentazione istanze al 31/07/2018

Delibera Di Giunta n. 66 del 31/10/2018 - Art. 20 D.lgs. n. 75/2017 e art. 3 L.R. n. 27/2016 - Approvazione regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato.

Delibera Di Giunta n. 31 del 05/04/2019 -Incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture - Regolamento relativo ai criteri per la distribuzione del fondo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Indirizzi per la delegazione trattante di parte pubblica.

Delibera Di Giunta n. 50 del 16/05/2019 - Definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative , dei criteri per la relativa graduazione e per la quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato, in applicazione del CCNL Funzioni locali del 21.5.2018.- Approvazione del Regolamento per l'Istituzione dell' area delle Posizioni Organizzative.

Delibera Di Giunta n. 61 del 11/06/2019 Approvazione Regolamento recante disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50.

Delibera Di Giunta n. 84 del 30/09/2019 - Approvazione Regolamento per la disciplina dei servizi di reperibilità del Settore Tecnico

Delibera Di Giunta n. 41 del 19/08/2020-Modifica del Regolamento comunale dei concorsi e per le assunzioni del personale

Delibera Di Giunta n. 68 del 16/12/2020 " Criteri attuativi degli artt. 30 e 31 del regolamento per l'applicazione della tari anno 2020

Delibera Di Giunta n. 9 del 29/01/2021 - Approvazione Regolamento in materia di patrocinio legale e rimborso spese legali a

dipendenti ed amministratori.

Delibera Di Giunta n. 46 del 14/06/2021 -Atto di indirizzo Agevolazioni straordinarie TARI Art. 11 L.R. n.9/2020 Fondo perequativo degli Enti Locali e Fondo di cui all'art. 6 D.L. 25 maggio 2021, n. 73- Proposta di modifiche regolamento TARI

Delibera Di Giunta n. 52 del 09/07/2021 - Regolamento per la riduzione della TARI dovuta dalle utenze domestiche per l'anno 2021. Proposta al Consiglio Comunale

Delibera Di Giunta n. 21 del 27/04/2022- Disposizioni per svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Municipale. Approvazione Regolamento

Delibera Di Giunta n.79 del 31/10/2022 - Criteri attuativi degli artt. 30 e 31 del regolamento per l'applicazione della tari anno 2022

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

In allegato la tabella con l'indicazione delle principali aliquote IMU applicate, si evidenzia come dal 2020 con provvedimento legislativo nazionale la TASI è stata accorpata all'IMU.

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale (cat.A/1 A/8 A/9)	4 per mille	4 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale	200 euro				
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	2 per mille	2 per mille	0,5 per mille	0,5 per mille	0,5 per mille
Fabbricati gruppo "D" escluso D/10	7,6 per mille	7,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille

2.2.2 - TASI:

In allegato la tabella con l'indicazione delle principali aliquote TASI applicate, si evidenzia come dal 2020 con provvedimento legislativo nazionale la TASI è stata accorpata all'IMU.

Aliquote TASI	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	1 per mille	1 per mille	-	-	-
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-
Altri immobili	1 per mille	1 per mille	-	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	0,5 per mille	0,5 per mille	-	-	-

2.2.3 - Addizionale Irpef:

Le aliquote addizionale irpef nel periodo 2018-2021 (deliberazione Commissario Straordinario n. 20 del 03/09/2012) sono state le seguenti:

- Reddito da 0 a 15.000 euro: 0,60%
- Reddito da 15.001 a 28.000 euro: 0,65%
- Reddito da 28.001 a 55.000 euro: 0,70%
- Reddito da 55.000 a 75.000 euro: 0,75%
- Reddito oltre 75.000 euro: 0,80%

Con decorrenza 01 gennaio 2022 in base ai nuovi scaglioni IRPEF di cui all'articolo 11 comma 1 del DPR 22/12/1986 n. 917 , introdotti dal comma 2 dell'articolo 1 della legge n. 234/2021, le nuove aliquote addizionale comunale Irpef sono state così di seguito determinate con deliberazione Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 29/06/2022 :

- Reddito Fino a 15.000 euro: 0,60%
- Reddito Oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro: 0,65%
- Reddito Oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro: 0,70%
- Reddito Oltre 50.000 euro: 0,80%

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procap	143,77 Euro	135,74 Euro	138,98 Euro	146,37 Euro	151,71 Euro

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

In attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 2012, n. 174 coordinato con la legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213, gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie, per garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa.

Data la dimensione demografica del Comune, il sistema dei controlli interni si compone del controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari.

Si precisa che:

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione;

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il Comune di Poggioreale, con deliberazione del Commissario Straordinario. n. 1 del 07.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento Comunale, che disciplina organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174. L'attivazione dei controlli interni costituisce uno strumento fondamentale per il miglioramento della qualità dei servizi erogati, per garantire la legittimità, la correttezza, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, nonché per il contenimento della spesa e l'accrescimento della legalità anche con riferimento alle misure di contrasto dei fenomeni corruttivi.

In particolare al sistema di controlli interni partecipano il segretario comunale, l'organo di revisione, il nucleo di valutazione (Costituito a livello di Unioni dei Comuni) e i responsabili di settore.

- Il controllo di regolarità amministrativa che mira ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali, si svolge in due fasi, una preventiva all'adozione dell'atto (attraverso i pareri di **regolarità tecnica** attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ,rilasciato dal responsabile del servizio interessato e **di regolarità contabile** che viene apposto dal responsabile del servizio finanziario sulle deliberazioni di giunta o di consiglio che non siano meri atti di indirizzo e che comportano effetti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente),'altra successiva all'adozione dell'atto. Quest'ultimo controllo, come da Regolamento , viene svolto dal segretario comunale con la collaborazione del personale di segreteria e viene effettuato attraverso una tecnica di campionamento (sorteggio) sulle determinazioni che comportano impegno di spesa, sugli atti di liquidazione della spesa, sulle ordinanze e in genere su ogni atto amministrativo che si ritenga di verificare. Il Controllo mira a verificare:
 - la regolarità formale e della completezza dell'atto secondo le norme che lo disciplinano;
 - la legittimità dell'atto controllato secondo il canone della competenza;
 - la legittimità dell'atto controllato secondo il canone di violazione di legge nonché secondo i principi dell'azione amministrativa di cui alla legge 241/90;
 - la legittimità dell'atto controllato secondo il canone dell'eccesso di potere, nelle forme sintomatiche della contraddizione, dell'illegittimità e della violazione della non discriminazione
 - il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo;
 - il contenuto dispositivo;
 - l' apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria;
 - la conformità agli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza.

Nel corso del mandato, i controlli hanno dato risultati positivi e non sono emerse situazioni di irregolarità amministrativa e contabile tali da inficiare l'efficacia e la validità degli atti adottati né tali da dover dare seguito a segnalazioni successive agli organi competenti.

2.3.2 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è svolto dall'unità organizzativa individuata dall'Unione dei Comuni "Valle del Belice", a cui il comune ha trasferito l'esercizio delle competenze relative alla funzione: prima OIV, adesso Nucleo di Valutazione costituito dai Segretari Comunali dei diversi comuni facenti parte dell'Unione.

Il controllo di gestione mira a verificare i costi sostenuti dall'ente in tutta la sua articolazione secondo i principi della contabilità economica e finanziaria, a raffrontare i fattori produttivi impiegati ed i risultati conseguiti, a verificare l'efficacia gestionale valutando il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati rapportandoli alle azioni realizzate e più in generale a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Esso si articola in tre fasi :

- **preventiva**, che comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi gestionali dell'Ente. In tale fase viene definito il piano degli obiettivi unitamente al piano esecutivo di gestione (PEG) e vengono attribuite le risorse umane, strumentali e finanziarie, fissati gli indicatori e gli standard di riferimento, definiti i tempi, le scadenze e le responsabilità;
- **concomitante** che si sviluppa nel corso di attuazione del programma al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi preventivamente stabiliti e di orientare l'attività futura anche rimuovendo eventuali disfunzioni per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nella fase preventiva;
- **consuntiva**, che concerne la rilevazione dei risultati effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità nonché adeguatezza e qualità dei servizi comunali resi.

In particolare, durante il periodo di mandato, nei diversi anni, la giunta ha adottato con apposita deliberazione il Piano esecutivo di gestione, unitamente al Piano degli Obiettivi e della performance, definendo un piano dettagliato degli obiettivi e assegnando ai vari Responsabili di Settore le risorse umane e strumentali necessari al raggiungimento degli stessi. Tramite il controllo di gestione si è poi sollecitato i vari responsabili di settore a relazionare periodicamente sullo stato di attuazione dei programmi al fine di attivare eventuali azioni correttive o avviare un processo di revisione degli obiettivi, nel caso fossero emerse rilevanti deviazioni. Dalle valutazioni e verifiche effettuate dall'OIV, esterno all'Ente, sono sempre emersi risultati positivi.

- **Personale:** Nel corso del mandato, la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, in materia di programmazione del fabbisogno del personale , rideterminazione della dotazione organica e contenimento della spesa del personale. Il blocco del turn over ha prodotto l'effetto positivo di ridurre la spesa del personale anche se oggi rischia di incidere negativamente sulla erogazione dei servizi da parte dell'Ente. Negli anni del mandato, si è provveduto nel rispetto della normativa vigente a stabilizzare tutto il personale contrattista, con contratti di lavoro a tempo indeterminato e parziale e a

ricoprire, tramite concorso pubblico, il posto di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile. Con Deliberazioni di Giunta Comuna è stata rimodulata la Struttura Organica attualmente composta da tre settori articolati in diversi servizi.

• **Lavori pubblici:** Per quanto riguarda i lavori pubblici, le attività sono state intense. Questa amministrazione comunale ha approfittato di ogni opportunità, e di ogni bando per attuare il proprio programma che prevedeva un'attenzione particolare per l'edilizia scolastica, per la viabilità nelle varie zone della città e negli snodi cruciali e per una riqualificazione urbana in generale. L'Ente nel corso del mandato ha gestito numerosi finanziamenti per realizzare lavori pubblici, finanziamenti sia europei che ministeriali e regionali. In particolare, si elencano le diverse opere gestite anche per il tramite dell'UREGA di Trapani che ha svolto le procedure di gara. •

Lavori pubblici: Per quanto riguarda i lavori pubblici, le attività sono state intense. Questa amministrazione comunale ha approfittato di ogni opportunità, e di ogni bando per attuare il proprio programma che prevedeva un'attenzione particolare per l'edilizia scolastica, per la viabilità nelle varie zone della città e negli snodi cruciali e per una riqualificazione urbana in generale. L'Ente nel corso del mandato ha gestito numerosi finanziamenti per realizzare lavori pubblici, finanziamenti sia europei che ministeriali e regionali. In particolare, si elencano le diverse opere gestite anche per il tramite dell'UREGA di Trapani che ha svolto le procedure di gara. Alcune di queste opere erano già state avviate nel corso della gestione della precedente Amministrazione e sono state ultimate e collaudate durante il periodo del mandato.

Tra queste:

- ☞ "Consolidamento del Versante Ovest dell'Abitato – Via A. Moro e Zone Limitrofe – Lavori per i quali era in corso un contenzioso che si è risolto pervenendo ad una transazione con la ditta appaltatrice. Collaudo delle opere di completamento della Piscina Comunale.
- ☞ E stato realizzato un intervento di "manutenzione ed asfalto vie interne al centro urbano";
- ☞ "Manutenzione straordinaria della viabilità rurale nel territorio del Comune di Poggioreale" ;
- ☞ Lavori di "Rispristino e ampliamento del Parco Giochi comunale";
- ☞ Lavori di "Manutenzione straordinaria del Campo di calcio sito nella via Tomasi di Lampedusa nel Comune di Poggioreale";

- ☞ "Completamento, Ristrutturazione e Adattamento del Manufatto a Presidio del Vecchio Centro Abitato di Poggioreale - Casa Agosta";
- ☞ Lavori di manutenzione straordinaria volti al "Ripristino del sistema di ricircolo acqua e illuminazione delle Fontane site in piazza Dante, in piazza dell'Autonomia Siciliana e in piazza Entella nel N.C.U. di Poggioreale e messa in sicurezza del prospetto principale della casa Comunale";
- ☞ "Lavori di messa in sicurezza di alcune strade del centro urbano di Poggioreale. Affidamento prestazioni supplementari alla ditta Zaccaria costruzioni s.r.l.";
- ☞ "Fornitura e messa in opera di un nuovo orologio sulla torre comunale".
- ☞ "Completamento Teatro Comunale con acquisto e installazione di attrezzature tecnologiche";
- ☞ "Servizi di potatura del patrimonio arboreo comunale";
- ☞ "Lavori di "Efficientamento energetico relativi alla fornitura e messa in opera di apparecchi illuminanti a led per il relamping di aree e strade pubbliche nel comune di Poggioreale, anni 2019,2020,2021,e 2022";
- ☞ "Servizio di telefonia Voip Flat presso la sede del Comune di Poggioreale";
- ☞ "Lavori di manutenzione straordinaria volti alla pulizia delle erbacce, guano e materiale amorfo presenti sulle coperture, nelle grondaie e pluviali degli edifici comunali" ;
- ☞ "Servizi di pulizia di aree a verde di proprietà comunale";
- ☞ "Servizio di pulitura delle erbacce, sistemazione siepi di confine, eliminazione delle piante secche, Parco urbano comunale";
- ☞ "Finanziamento:Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale del Comune di Poggioreale, accordi di partenariato, impegni alla stipula di accordi, adesioni di partner pubblici e privati, da presentare nell'ambito dell' Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3).

Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: Attrattività dei borghi storici, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU.";

☞ " Finanziamento: Lavori di realizzazione della nuova piattaforma centro comunale di raccolta RAEE";

- **Gestione del territorio:** Riguardo alla gestione del territorio, nel corso del mandato si è continuato con l'attività di rilascio delle concessioni- permessi di costruire per la ricostruzione delle abitazioni distrutte dal Terremoto. Sono stati spesi tutti i fondi statali a disposizione per la ricostruzione privata grazie all'attività della Commissione " ex Art.5 L.178/76 ". E' entrata nella fase operativa ed è allo stato attuale in fase avanzata, anche l'attività di redazione del nuovo Piano regolatore Generale, avendo già acquisito gli studi Agricolo/Forestale e lo studio Geologico.

- **Istruzione pubblica:** Nel corso del mandato si è garantito il servizio del trasporto scolastico per gli alunni pendolari e trasporto scolastico urbano, nonché il servizio di concessione di borse di studio, di rimborso per spese libri scolastici e la fornitura di libri di testo. Inoltre è stato attivato il servizio mensa.

- **Ciclo dei rifiuti:** Dal mese di ottobre del 2016, questo Ente , avendo costituito un'ARO congiuntamente al Comune di Salaparuta, ha attivato un'autonoma gestione del servizio di raccolta RSU. Tale sistema, consiste essenzialmente in una gestione diretta in economia, in analogia a quanto previsto dalle vigenti ordinanze emanate dalla Presidenza della Regione, utilizzando il personale assegnato in comando agli Enti della costituita SRR Trapani Provincia Sud. A partire dal primo gennaio 2018, a seguito del pensionamento di uno degli operatori ecologici assegnati dalla SRR Trapani Sud al comune di Poggioreale, si è provveduto al servizio di raccolta dei rifiuti con il supporto di personale interno all'Ente di categoria A. Ciò ha comportato un abbattimento dei costi di gestione del servizio a decorrere dall'anno 2018 di circa 30.000 euro/annue. Dall'avvio della nuova forma di gestione, atteso che la stessa dipende ormai unicamente dall'operato dell'Ente, si è rilevato come risulti essere notevolmente migliorata la qualità del servizio, con il raggiungimento dal 2018 e fino all'anno 2022 del superamento della soglia minima del 65 % di raccolta differenziata previsto dalla normativa vigente, con valori percentuali raggiunti al 31/12/2022 di circa 80% di raccolta differenziata con riconoscimento da parte della Regione Siciliana della premialità per il superamento della soglia minima del 65% previsto dalla legge..

☞ Acquisto di bio pattumiere e sistema di rilevamento Rfid necessarie per l'avvio del sistema di tariffazione puntuale da utilizzare nell'ambito della raccolta differenziata del Comune di Poggioreale;

☞ Acquisto autocompattatore per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;

- **Sociale:** Nel settore sociale l'Amministrazione ha sempre cercato di venire incontro alle esigenze delle fasce deboli soprattutto bisognosi, anziani, minori, aderendo alle richieste di assistenza susseguitesi nel tempo e ritenute meritevoli di accoglimento in base ai requisiti di cui all'apposito regolamento e sulla base dell'istruttoria degli Uffici. Il comune ha attivato anche in accoglimento di specifiche richieste da parte del tribunale, il servizio di ricovero di particolari categorie di cittadini (minori e disabili) in adeguate strutture socio-assistenziali sovvenzionando le relative rette mensili. Inoltre sempre a favore delle fasce più deboli della popolazione (cittadini in difficoltà economica, anziani, disabili) sono stati attivati numerosi progetti a livello distrettuale (Distretto Sanitario n.54 di Castelvetro) finanziati ai sensi della L.328/2000 e sono stati previsti interventi economici a favore di alcuni portatori di handicap (rimborso spese per la frequenza di centri di riabilitazione)
- **Turismo:** Tra le iniziative organizzate ai fini del rilancio del turismo e dell'economia del territorio, si richiamano le numerose manifestazioni e sagre organizzate dal comune anche per il tramite delle associazioni del territorio; manifestazioni che hanno contribuito a perpetrare e promuovere le tradizioni artistiche, rurali , a promuovere e valorizzare i prodotti tipici locali e a far conoscere le bellezze naturali e i siti di carattere storico del paese tra cui Poggioreale Antica (la città distrutta dal terremoto del 68). In particolare tra le sagre e le manifestazioni organizzate si richiamano: Mostra dei formaggi della Valle del Belice e sagra della ricotta, sagra della mufuletta, estate poggiorealese, belice agrifest, manifestazioni natalizie , granfondo di mountainbike , ecc.)

2.3.3 - Valutazione delle performance:

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e in generale alla soddisfazione dei bisogni degli utenti. In ultima istanza, infatti, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita

La valutazione della performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e la valorizzazione della professionalità del personale.

Il sistema di misurazione e valutazione delle *performance* adottato dall'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2012, può essere così sintetizzato: il sistema è volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti tramite la crescita della professionalità dei dipendenti e la valorizzazione del merito di ciascuno secondo il principio di pari

opportunità.

La *performance* è misurata e valutata con riferimento:

- € All'amministrazione nel suo complesso;
- € Ai settori in cui si articola;
- € Ai singoli dipendenti.
- € La Giunta comunale, con proprio provvedimento, approva il sistema di valutazione della *performance* che deve essere coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio.

Il sistema di misurazione e valutazione ha come obiettivo l'annuale valutazione dei risultati dell'attività dell'ente articolata nelle seguenti fasi:

- € Definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- € Collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;
- € Monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi;
- € Misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
- € Utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;
- € Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Gli obiettivi assegnati ai responsabili dei singoli devono essere:

- € Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- € Specifici e misurabili;
- € Tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate;
- € Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- € Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con Amministrazioni simili;
- € Confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

€ Correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

8 La Giunta comunale, con il supporto del Dirigenti, verifica l'andamento delle *performance* rispetto agli obiettivi durante il periodo di riferimento e propone, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.

Gli attori del sistema di gestione della performance sono:

Il Sindaco e la Giunta;

Il Segretario Comunale, i Responsabili di Settore ed il restante personale;

L'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V) costituito a livello di Unione dei comuni;

L'Organo di revisione contabile.

La misurazione e valutazione della performance viene effettuata con i criteri e secondo le schede di cui all'apposito Regolamento. Le schede di valutazione prendono a base diversi fattori di valutazione. Esse variano con riferimento al personale dipendente Responsabile di Settore e con riferimento al personale dipendente non responsabile di settore. Sono ancora in corso le procedure valutative per l'attribuzione al personale del comparto della premialità relativa alla performance e per l'attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili di P.O.

La misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale viene effettuata dal Sindaco; la verifica attiene alle funzioni e ai compiti che la legge rimette al Segretario Comunale;

I titolari di P.O. valutano i Dipendenti del proprio Settore;

L'OIV provvede alla valutazione dei Responsabili di settore nonché a valutare la performance organizzativa sulla base delle apposite relazioni predisposte dai responsabili di settore circa il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale con apposita delibera di adozione del Peg , del piano della Performance e degli obiettivi. In particolare con apposite delibere di G.M. n. 46 del 06/05/2019, n.69 del 22/12/2020, n.63 del 27/08/2021, n.62 del 26/08/2022 sono stati approvati i PEG , il Piano della Performance e i relativi obiettivi per gli anni di riferimento.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL e succ. mod. ed int., le relative disposizioni si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli Enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal D.Lgs.n.118/2011 e succ. mod. ed int.

Questo Ente, in base alla normativa vigente in materia non è quindi tenuto a tale obbligo.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 07/11/2017 è stata approvata la delibera di "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016. - Ricognizione partecipazioni possedute - Individuazione partecipazioni da alienare - Determinazione per alienazione.

Con deliberazione Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/12/2022 è stata approvata la delibera di razionalizzazione annuale delle società partecipate. Revisione periodica e censimento delle partecipate pubbliche ex art.20 del D.Lgs 75/2016 e ss.mm.ii. ed art. 17 D.L. 90/2014 - Ricognizione delle società partecipate possedute al 31.12.2021.

Totale	3.043.113,41	2.940.683,22	2.899.133,10	3.202.678,21	2.746.730,74	-9,74
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	2.521.695,20	2.155.759,67	1.934.102,75	2.010.434,86	2.209.797,31	-12,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	288.580,84	257.412,70	86.073,95	135.040,50	919.478,99	218,62
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	98.064,98	102.879,08	51.482,25	102.213,95	103.783,62	5,83
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.908.341,02	2.516.051,45	2.071.658,95	2.247.689,31	3.233.059,92	11,17

PARTITE DI GIRO (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	476.811,12	441.571,36	321.332,34	363.961,70	342.610,59	-28,15
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	476.811,12	441.571,36	321.332,34	363.961,70	342.610,59	-28,15

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	25.830,93	34.200,17	51.477,01	74.590,18	103.745,66
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	2.801.449,75	2.620.267,29	2.713.541,60	2.440.064,69	2.596.589,82
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.521.695,20	2.155.759,67	1.934.102,75	2.010.434,86	2.209.797,31
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	34.200,17	51.477,01	74.590,18	103.745,66	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	98.064,98	102.879,08	51.482,25	102.213,95	103.783,62
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		173.320,33	344.351,70	704.843,43	298.260,40	386.754,55
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	51.787,88	57.311,83	0,00	125.682,76	153.537,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	23.026,46	23.026,46	0,00	17.217,19	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		248.134,67	424.689,99	704.843,43	441.160,35	540.291,76
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	128.020,64	142.813,08	87.478,69	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	15.575,43	344.723,17	93.020,56	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	281.093,92	217.307,18	260.661,10	540.291,76
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	188.856,94	216.219,77	132.166,12	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	92.236,98	1.087,41	128.494,98	540.291,76

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	95.281,50	15.988,17	0,00	163.364,83	483.270,05
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	22.406,68	4.478,08	580.981,28
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	241.663,66	320.415,93	185.591,50	762.613,52	150.140,92
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	23.026,46	23.026,46	0,00	17.217,19	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	288.580,84	257.412,70	86.073,95	135.040,50	919.478,99
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	22.406,68	4.478,08	580.981,28	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		25.337,86	33.558,26	117.446,15	197.217,46	294.913,26
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	3.037,34	78.239,00	102.523,51	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	30.520,92	39.207,15	94.693,95	294.913,26
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	-945,23	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	31.466,15	39.207,15	94.693,95	294.913,26

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		273.472,53	458.248,25	822.289,58	638.377,81	835.205,02
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	128.020,64	142.813,08	87.478,69	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	18.612,77	422.962,17	195.544,07	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	311.614,84	256.514,33	355.355,05	835.205,02
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	187.911,71	216.219,77	132.166,12	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	123.703,13	40.294,56	223.188,93	835.205,02

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		248.134,67	424.689,99	704.843,43	441.160,35	540.291,76
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	51.787,88	57.311,83	0,00	125.682,76	153.537,21
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	128.020,64	142.813,08	87.478,69	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	188.856,94	216.219,77	132.166,12	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	15.575,43	344.723,17	93.020,56	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		196.346,79	34.925,15	1.087,41	2.812,22	386.754,55

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		866.442,87			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	147.069,38		Disavanzo di amministrazione	0,00	
	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	25.830,93				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.053.172,35	909.816,30	Titolo 1 - Spese correnti	2.521.695,20	2.658.234,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.460.413,79	1.739.987,29	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	34.200,17	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	287.863,61	275.531,77	Titolo 2 - Spese in conto capitale	288.580,84	1.282.033,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	241.663,66	1.539.921,88	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Totale entrate finali	3.043.113,41	4.465.257,24	Totale spese finali	2.844.476,21	3.940.268,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	98.064,98	98.064,98
				0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	476.811,12	474.424,95	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	476.811,12	510.901,51
Totale entrate dell'esercizio	3.519.924,53	4.939.682,19	Totale spese dell'esercizio	3.419.352,31	4.549.235,24
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.692.824,84	5.806.125,06	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.419.352,31	4.549.235,24
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	273.472,53	1.256.889,82
TOTALE A PAREGGIO	3.692.824,84	5.806.125,06	TOTALE A PAREGGIO	3.692.824,84	5.806.125,06

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.549.118,68			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	289.047,59 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	74.590,18		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.478,08 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.063.392,22	986.131,42	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.010.434,86 103.745,66	2.087.538,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.105.398,77	1.081.043,77			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	271.273,70	353.029,57			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	762.613,52	397.351,50	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	135.040,50 580.981,28 0,00	61.013,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.202.678,21	2.817.556,26	Totale spese finali	2.830.202,30	2.148.551,85
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	102.213,95 0,00	102.213,95
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	363.961,70	365.613,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	363.961,70	365.885,39
Totale entrate dell'esercizio	3.566.639,91	3.183.169,26	Totale spese dell'esercizio	3.296.377,95	2.616.651,19
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.934.755,76	4.732.287,94	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.296.377,95	2.616.651,19
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	638.377,81	2.115.636,75
TOTALE A PAREGGIO	3.934.755,76	4.732.287,94	TOTALE A PAREGGIO	3.934.755,76	4.732.287,94

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	638.377,81
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	87.478,69
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	195.544,07
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	355.355,05

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	355.355,05
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	132.166,12
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	223.188,93

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

L'ente non è stato in anticipazione di cassa durante il periodo del mandato oggetto della presente relazione. Il risultato di amministrazione dell'anno 2022 è da considerarsi non definitivo in quanto è in corso alla data di elaborazione della presente relazione il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, conseguentemente si procederà a definire le parti vincolate, accantonate e destinate ad investimenti del risultato di amministrazione 2022. Di conseguenza, ad oggi la suddetta tabella riporta il teorico risultato di amministrazione 2022 tutto nella parte disponibile ovviamente tale dato cambierà in ragione di quanto sopra esposto così come anche l'FPV del medesimo anno.

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.256.889,82	1.165.332,39	1.549.118,68	2.115.636,75	1.889.245,62
Totale Residui Attivi Finali	1.373.790,77	1.764.794,40	2.206.928,13	2.406.667,54	2.560.217,41
Totale Residui Passivi Finali	968.542,03	858.284,68	915.967,16	824.947,35	1.230.714,51
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	34.200,17	51.477,01	74.590,18	103.745,66	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	0,00	22.406,68	4.478,08	580.981,28	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.627.938,39	1.997.958,42	2.761.011,39	3.012.630,00	3.218.748,52
Di cui:					
Parte accantonata	686.409,54	1.003.287,12	1.362.319,97	1.581.964,78	0,00
Parte vincolata	626.966,48	636.605,99	1.065.388,33	1.034.035,30	0,00
Parte destinata agli investimenti	289.497,32	304.028,07	308.327,78	280.326,83	0,00
Parte disponibile	25.065,05	54.037,24	24.975,31	116.303,09	3.218.748,52

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	
Finanziamento debiti fuori bilancio	5.901,25	-	-	-	
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	59.405,55
Spese correnti in sede di assestamento	7.819,21	-	-	100.829,09	
Spese di investimento	95.281,50	15.988,17	-	68.836,38	247.731,91
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	
Totale	109.001,96	15.988,17	0,00	169.665,47	307.137,46

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	602.931,94	94.630,25	0,00	153,00	602.778,94	508.148,69	237.986,30	746.134,99
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	344.984,11	302.475,17	0,00	6.171,87	338.812,24	36.337,07	22.901,67	59.238,74
Titolo 3 - Entrate extratributarie	311.204,59	104.240,66	0,00	24.285,20	286.919,39	182.678,73	116.572,50	299.251,23
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.452.466,74	1.299.676,74	0,00	15,84	1.452.450,90	152.774,16	1.418,52	154.192,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	112.586,96	0,00	0,00	0,00	112.586,96	112.586,96	0,00	112.586,96

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	785,32	0,00	0,00	785,32	0,00	0,00	2.386,17	2.386,17
Totale titoli	2.824.959,66	1.801.022,82	0,00	31.411,23	2.793.548,43	992.525,61	381.265,16	1.373.790,77

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	826.531,34	395.582,08	0,00	54.137,97	772.393,37	376.811,29	259.042,47	635.853,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.316.133,83	1.100.218,55	0,00	0,00	1.316.133,83	215.915,28	106.765,45	322.680,73
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	44.097,93	41.632,72	0,00	0,00	44.097,93	2.465,21	7.542,33	10.007,54
Totale titoli	2.186.763,10	1.537.433,35	0,00	54.137,97	2.132.625,13	595.191,78	373.350,25	968.542,03

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.483,15	5.360,73	0,00	0,00	9.483,15	4.122,42	5.019,57	9.141,99
Totale titoli	2.406.667,54	491.646,43	0,00	0,00	2.406.667,54	1.915.021,11	645.196,30	2.560.217,41

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	663.779,73	474.115,50	0,00	7.720,76	656.058,97	181.943,47	391.725,51	573.668,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	152.836,25	128.125,99	0,00	0,00	152.836,25	24.710,26	615.318,31	640.028,57
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	8.331,37	1.163,10	0,00	0,00	8.331,37	7.168,27	9.848,69	17.016,96
Totale titoli	824.947,35	603.404,59	0,00	7.720,76	817.226,59	213.822,00	1.016.892,51	1.230.714,51

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	338.007,15	96.201,37	162.423,63	209.865,53	226.498,64	299.083,96	1.332.080,28
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	5.971,33	3.000,00	0,00	57.357,47	125.461,31	191.790,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	105.038,03	6.001,37	11.401,47	12.619,63	15.373,93	68.225,75	218.660,18
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.444,49	12.803,29	0,00	24.390,24	45.422,83	452.006,01	542.066,86
Titolo 6 - Accensione Prestiti	112.586,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.586,96
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	4.243,71	0,00	5.239,44	9.483,15
Totale	563.076,63	120.977,36	176.825,10	251.119,11	344.652,87	950.016,47	2.406.667,54

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	299.862,79	14.479,06	22.909,26	33.252,08	69.691,36	223.585,18	663.779,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.301,96	15.694,47	0,00	0,00	418,32	128.421,50	152.836,25
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.465,21	0,00	159,35	4.499,04	300,00	907,77	8.331,37
Totale	310.629,96	30.173,53	23.068,61	37.751,12	70.409,68	352.914,45	824.947,35

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	77,95 %	92,25 %	110,79 %	116,19 %	126,32 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2018	2019	2020	2021	2022
SI	SI	SI	SI	SI

**3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:
Non ricorre la fattispecie.**

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Rilevazione flussi:

Non vi sono contratti di finanza derivata

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	1.373.963,19	1.271.084,11	1.184.766,62	1.117.387,91	1.013.604,29
Popolazione residente	1478	1456	1422	1374	1318
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	929,60	872,99	833,16	813,23	769,04

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,35 %	2,31 %	3,73 %	2,08 %	1,78 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

COMUNE DI POGGIOREALE (TP)

Anno: 2016

Pagina 57

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali				
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali				
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture				
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)				
2.1	Terreni			BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati				
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali			BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto				
2.6	Macchine per ufficio e hardware				
2.7	Mobili e arredi				
2.8	Infrastrutture				
2.9	Diritti reali di godimento				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali				
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie				
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)				

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria				
	a <i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
	b <i>Altri crediti da tributi</i>				
	c <i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
	2 Crediti per trasferimenti e contributi				
	a <i>verso amministrazioni pubbliche</i>				
	b <i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
	c <i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
	d <i>verso altri soggetti</i>				
	3 Verso clienti ed utenti			CII1	CII1
	4 Altri Crediti			CII5	CII5
	a <i>verso l'erario</i>				
	b <i>per attività svolta per c/terzi</i>				
	c <i>altri</i>				
	Totale crediti				
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria				
	a <i>Istituto tesoriere</i>				CIV1a
	b <i>presso Banca d'Italia</i>				
	2 Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c

3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide				
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)				
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione			AI	AI
II	Riserve				
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)				
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento				
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>			D5	
2	Debiti verso fornitori			D7	D6
3	Acconti			D6	D5

4	Debiti per trasferimenti e contributi				
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>				
5	Altri debiti			D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>				
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>				
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>				
	TOTALE DEBITI (D)				
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)				
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)				

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

08-03-2023

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI POGGIOREALE (TP)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>				
1	Proventi da tributi				
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi				
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>				A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici			A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>				
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>				
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi			A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)				
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo			B6	B6
10	Prestazioni di servizi			B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi				
a	<i>Trasferimenti correnti</i>				
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale			B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni			B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>			B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>			B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>			B10d	B10d

15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione			B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)				
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)				
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari			C16	C16
	Totale proventi finanziari				
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>				
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari				
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)				

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari			E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>				E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari				
25	Oneri straordinari			E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>				E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari				
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)				
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)				
26	Imposte (*)			22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO			23	23

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

**COMUNE DI POGGIOREALE (TP)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	9.153,12	13.655,58	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	9.153,12	13.655,58		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	701.670,94	678.872,14		
	1.1 Terreni	4.330,20	4.426,43		
	1.2 Fabbricati	592.524,35	613.928,89		
	1.3 Infrastrutture	91.444,80	46.673,29		
	1.9 Altri beni demaniali	13.371,59	13.843,53		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	6.180.200,99	6.395.918,64		
	2.1 Terreni	18.610,13	18.610,13	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	5.905.523,29	6.097.706,87		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	571,85	609,98	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				

2.4	Attrezzature industriali e commerciali	2.187,82	2.394,49	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	60.112,36	72.580,12		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	5.032,21	8.723,79		
2.7	Mobili e arredi	57.032,93	58.780,02		
2.8	Infrastrutture	131.130,40	136.513,24		
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	6.881.871,93	7.074.790,78		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	3.308,00	3.308,00	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	3.308,00	3.308,00	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.308,00	3.308,00		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	6.894.333,05	7.091.754,36		

COMUNE DI POGGIOREALE (TP)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	234.294,61	217.251,42		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	218.612,22	196.576,40		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	15.682,39	20.675,02		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	732.192,17	512.444,42		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	732.192,17	512.444,42		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	38.909,65	55.224,46	CII1	CII1
4	Altri Crediti	78.717,82	158.452,84	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	4.478,71	4.534,04		
c	<i>altri</i>	74.239,11	153.918,80		
	Totale crediti	1.084.114,25	943.373,14		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.115.636,75	1.549.118,68		

a	Istituto tesoriere				CIV1a
b	presso Banca d'Italia	2.115.636,75	1.549.118,68		
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.115.636,75	1.549.118,68		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.199.751,00	2.492.491,82		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	10.094.084,05	9.584.246,18		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI POGGIOREALE (TP)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	7.628.481,32		A1	A1
II	Riserve	724.992,71			
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	23.321,77		AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	701.670,94			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-578.123,69		AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	7.775.350,34	8.452.327,08		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	376.398,45	215.951,94	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	376.398,45	215.951,94		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	1.117.387,91			
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4

	d	verso altri finanziatori	1.117.387,91		D5	
2		Debiti verso fornitori	530.519,69	604.937,85	D7	D6
3		Acconti			D6	D5
4		Debiti per trasferimenti e contributi	124.408,56	136.425,43		
	a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
	b	altre amministrazioni pubbliche	50.436,35	87.001,39		
	c	imprese controllate			D9	D8
	d	imprese partecipate	832,33	1.492,68	D10	D9
	e	altri soggetti	73.139,88	47.931,36		
5		Altri debiti	170.019,10	174.603,88	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	tributari	2.626,75	5.548,36		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	3.230,70			
	c	per attività svolta per c/terzi (2)	4.499,04	11.048,98		
	d	altri	159.662,61	158.006,54		
		TOTALE DEBITI (D)	1.942.335,26	915.967,16		
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I		Ratei passivi			E	E
II		Risconti passivi			E	E
1		Contributi agli investimenti				
	a	da altre amministrazioni pubbliche				
	b	da altri soggetti				
2		Concessioni pluriennali				
3		Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)				
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	10.094.084,05	9.584.246,18		

COMUNE DI POGGIOREALE (TP)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Sentenze esecutive	6250,17	0	0	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazione	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	0
Acquisizione di beni e di servizi	15.048,85	0	0	0	0
Totale	21.299,02	0	0	0	0

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.212.476,60	1.212.476,60	1.212.476,60	1.212.476,60	1.212.476,60
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	888.884,77	862.012,79	709.182,82	783.744,63	743.741,59
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	49,39 %	58,38 %	67,96 %	60,54 %	53,51 %

Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale / Popolazione	823,25	821,29	838,64	756,51	793,63

Rapporto popolazione dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione / Dipendenti	34,37	38,31	37,42	39,25	37,65

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia di rapporti di lavori flessibile.

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

L'ente ha attivato la procedura prevista dall'art.110 TUEL per istruttore direttivo tecnico con ruolo di responsabile del settore tecnico a seguito pensionamento di analoga figura presso l'ente medesimo.

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

Fondo risorse decentrate:

L'Ente ha provveduto a calcolare il fondo risorse decentrate mantenendo l'importo complessivo al di sotto dei valori soglia previsti dalla normativa vigente applicabile nel tempo, provvedendo a ridurre la consistenza del fondo nei casi ove ricorreva tale fattispecie.

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'ente non è stato oggetto di rilievi in merito ad irregolarità contabili. (Dott. Giovanni Meli per il triennio 2018/2021 - Dott. Matteo Olivo per il triennio 2021/2024

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Questa Amministrazione ha adottato nel corso degli anni appositi piani di razionalizzazione della spesa ai sensi della Legge 244/2007 e successive modificazioni ed integrazioni e del DL 98/2011 adottati con atti di Giunta Comunale. Ha provveduto in particolare a rimodulare la struttura organica dell'ente riducendo i settori da cinque a tre ed effettuando una politica di prepensionamento per eccedenze finanziarie così riducendo la spesa per il personale e garantendo gli equilibri di bilancio

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

L'Ente non ha posto in essere azioni ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 in quanto non ricorre tale fattispecie, l'ente, infatti, possiede delle partecipazioni in organismi partecipati ma non controllati.

5.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI/NO

Non ricorre la fattispecie

5.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI/NO

Non ricorre la fattispecie

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

Non vi sono organismi controllati da parte del Comune di Poggioreale.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Poggioreale detiene quote di partecipazione nelle seguenti società:

1) S.R.R. Ato Trapani Provicina Sud - Società consortile per azioni che svolge le funzioni di Autorità di Ambito ai sensi dell'art. 201 del D.Lgs. 152/2006 per la regolazione del servizio di igiene ambientale : quota di partecipazione 1,16% pari ad euro 1.308,00 di capitale sociale sottoscritto

2) Gruppo di azione locale (GAL) Valle del Belice - s.c.a.r.l. costituita il 28.09.2016 che si occupa della promozione dello sviluppo locale. La costituzione di tale società è avvenuta nel rispetto delle previsioni sostanziali e procedurali del D.Lgs. 175/2016 . L'Ente possiede n.10 quote per un totale di euro 2.000,00.

Altra società partecipata dall'Ente era la Belice Ambiente Spa società di gestione del ciclo dei rifiuti dichiarata fallita dal Tribunale di Sciacca il 18.12.2016 la cui partecipazione era pari al 1,1%.

Riguardo alle partecipazioni dell'ente con delibera di C.C. n.33 del 07.11.2017 si è proceduto alla revisione straordinaria. Successivamente si è proceduto annualmente alla ricognizione ordinaria con deliberazioni:

Delibera Di Consiglio n. 59 del 18/12/2018 - Razionalizzazione annuale società partecipate. Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017. Individuazione eventuali partecipazioni da alienare o valorizzare

Delibera Di Consiglio n. 47 del 17/12/2019 - Razionalizzazione annuale società partecipate. Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2018.

Delibera Di Consiglio n. 51 del 29/12/2020 -Razionalizzazione annuale delle Società partecipate 2020. Revisione periodica delle partecipate pubbliche ex art. 20 del Dlgs 75/2016 e ss.mm. ii.- Ricognizione delle Società partecipate possedute al 31/12/2019.

Delibera Di Consiglion.4 del 01/03/2022 - Razionalizzazione annuale delle Società partecipate. Revisione periodica e censimento delle partecipate pubbliche ex art. 20 del Dlgs 75/2016 e ss.mm. ii ed art. 17 D.L. 90/2014.- Ricognizione delle Società partecipate possedute al 31/12/2020.

Delibera Di Giunta n 30 del 09/06/2022 -Razionalizzazione annuale delle Società partecipate. Revisione periodica e censimento delle partecipate pubbliche ex art.20 del Dlgs 75/2016 ess.mm.ii ed art.17 D.L.90/2014. Ricognizione delle Società partecipate possedute al 31/12/2020.

Commissario Consiglio n. 11 del 04/08/2022 -Razionalizzazione annuale delle Società partecipate. Revisione periodica e censimento delle partecipate pubbliche ex art. 20 del Dlgs 75/2016 e ss.mm. ii ed art. 17 D.L. 90/2014.- Ricognizione delle Società partecipate possedute al 31/12/2020.

Commissario Consiglio n. 22 del 29/12/2022 -Razionalizzazione annuale delle Società partecipate. Revisione periodica e censimento delle partecipate pubbliche ex art. 20 del Dlgs 75/2016 e ss.mm. ii ed art. 17 D.L. 90/2014.- Ricognizione delle Società partecipate possedute al 31/12/2021.

In allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato (ultimi dati disponibili da bilanci pubblicati sono riferiti all'anno 2021)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
4	5	0	0	9.809.286,00	1,160	120.000,00	0,00
4	13	0	0	95.091,00	4,080	48.403,00	-798,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
4	5	0	0	9.834.133,00	1,160	120.000,00	0,00
4	13	0	0	112.093,00	4,080	42.683,00	1.005,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

FATTISPECIE CHE NON RICORRE

CONCLUSIONI

La relazione di cui sopra ai sensi art. 4 comma 5 del D.Lgs. n.149/2011 come modificato da art. 11 del D.L. n.16/2014 convertito dalla legge n.68/2014 rappresenta la relazione di fine mandato relativa agli anni di mandato 2018-2022.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., la presente relazione di fine mandato 2018/2023 del Sindaco del Comune di Poggioreale, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comunepoggioreale.tp.it entro i 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione del Comune di Poggioreale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Regionale siciliana

Lì

II SINDACO

Girolamo Cangelosi
Firmata digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Matteo Olivo
Firmata digitalmente

